



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| - Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G.M. | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Segretario Generale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale | n. _____ del _____ |
| - Determina Dirigenziale R.G. | n. <u>422</u> del <u>19.06.20</u> |

L'Ufficio addetto alla registrazione
definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto:

“Affidamento capitoli di spesa all'Economo Comunale”.-

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Beneficiario - Intestatario: Economo Comunale.

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato: €. 300,00

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Affari Generali e Risorse Umane come:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| - Proposta Delibera del Commissario Straord. con i poteri delle G.M. | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza del Commissario Straord. con i poteri del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Commissario Straord. con i poteri del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Segretario Generale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale | n. _____ del _____ |
| - Determina Dirigenziale | n. <u>106</u> del <u>16-06-2020</u> |

PROPOSTA DI DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

al n. _____ del _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
dott.ssa Maria Pia Motisi